



Serviço Público Federal



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
SISTEMA INTEGRADO DE PATRIMÔNIO, ADMINISTRAÇÃO E CONTRATOS



PROCESSO
23205.000397/2022-52

ELETRÔNICO

Cadastrado em 12/01/2022



Processo disponível para recebimento com
código de barras/QR Code

Nome(s) do Interessado(s):	E-mail:	Identificador:
CAMPUS ERECHIM		1044
CAMPUS PASSO FUNDO		1043
SECRETARIA ESPECIAL DE OBRAS		1055
Tipo do Processo: FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA		
Assunto do Processo: 035 - (GESTÃO DE MATERIAIS) EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO E MANUTENÇÃO		
Assunto Detalhado: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A REALIZAÇÃO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA, CORRETIVA E EMERGENCIAL DE GRUPOS GERADORES DE ENERGIA ELÉTRICA, COM FORNECIMENTO DE PEÇAS E COMPONENTES NECESSÁRIOS ÀS SUBSTITUIÇÕES PROGRAMADAS E EVENTUAL FORNECIMENTO NAS SUBSTITUIÇÕES NÃO PROGRAMADAS PARA OS CAMPI CHAPECÓ E PASSO FUNDO DA UFFS.		
Unidade de Origem: DEPARTAMENTO DE APOIO ADMINISTRATIVO (10.55.01)		
Criado Por: SANDRA SALETE VILBERT		
Observação: ---		

MOVIMENTAÇÕES ASSOCIADAS

Data	Destino	Data	Destino
18/01/2022	SUPERINTENDÊNCIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES (10.46.04)		
18/01/2022	PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA (10.46)		
20/01/2022	SUPERINTENDÊNCIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES (10.46.04)		
20/01/2022	DEPARTAMENTO DE APOIO ADMINISTRATIVO (10.55.01)		
20/01/2022	SECRETARIA ESPECIAL DE OBRAS (10.55)		
21/02/2022	DIVISÃO DE GESTÃO DE CONTRATOS (10.55.01.01)		

Para visualizar este processo, entre no **Portal Público** em <https://sipac.uffs.edu.br/public> e acesse a Consulta de Processos.

[Visualizar no Portal Público](#)



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
DEPARTAMENTO DE APOIO ADMINISTRATIVO

F0090 - DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA Nº 1/2022 - DAADM (10.55.01)

Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO

Chapecó-SC, 12 de janeiro de 2022.

F0090 - DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

Informações do Requisitante

Unidade Requisitante: Departamento de Manutenção e Fiscalização de Obras/SEO
Campus/Reitoria: Reitoria
Responsável pela demanda: Matheus Todescatt
Siape nº: 1911027
Telefone: 2049 31109
E-mail: matheus.todescatt@uffs.edu.br

Descrição da necessidade:

Contratação de empresa especializada para a realização de manutenção preventiva, corretiva e emergencial de grupos geradores de energia elétrica, com fornecimento de peças e componentes necessários às substituições programadas e eventual fornecimento nas substituições não programadas para os Campi Chapecó e Passo Fundo da UFFS.

(Neste campo deve-se descrever a necessidade a ser atendida, sendo que o objeto a ser adquirido/contratado será identificado pela Equipe de Planejamento a partir da análise das soluções propostas para a necessidade em questão).

Justificativa da demanda:

Justifica-se esta contratação pois os grupos geradores de energia elétrica são responsáveis pelo fornecimento de energia elétrica na ocorrência de falta de energia elétrica vinda da concessionária, mantendo em funcionamento equipamentos críticos nos laboratórios e data center localizados no Campus Chapecó, bem como a integralidade do Campus Passo F u n d o .

Os grupos geradores da UFFS não contam com contrato específico de manutenção vigente. As manutenções têm sido feitas interinamente com o uso dos contratos de manutenção veicular e manutenção elétrica. Porém, a manutenção dos grupos geradores, por serem equipamentos com características específicas, requer mão de obra especializada e qualificada, a fim de garantir que os mesmos estejam aptos a entrarem em operação automaticamente sempre que houver falta de energia elétrica vinda da concessionária, sem que haja necessidade de intervenção humana. Aliado a isto, a manutenção visa garantir a qualidade da energia produzida pelos geradores e aumento da vida útil destes.

Quantidade da necessidade a ser contratada:

--	--	--	--

Item	Descrição	Unidade de medida	Quantidade
1	Manutenção preventiva, corretiva e emergencial de grupos geradores de energia elétrica, com fornecimento de peças e componentes necessários às substituições programadas - Campus Chapecó.	Mês	24
2	Eventual fornecimento de peças e componentes necessários nas substituições não programadas - Campus Chapecó.	Conjunto	1
3	Manutenção preventiva, corretiva e emergencial de grupos geradores de energia elétrica, com fornecimento de peças e componentes necessários às substituições programadas - Campus Passo Fundo.	Mês	24
4	Eventual fornecimento de peças e componentes necessários nas substituições não programadas - Campus Passo Fundo	Conjunto	1

Matheus Todescatt	1911027
Itacir Casarin Camelatto	2133013
Fábio Corrêa Gasparetto	2015260

IMPORTANTE:

Este documento deverá ser assinado DIGITALMENTE pelo responsável pela demanda e por todos os integrantes da Equipe de Planejamento da Contratação, indicados no item 7.

Caso a Equipe de Planejamento identifique a inviabilidade da contratação ou ainda a descontinuidade de atendimento da demanda, os interessados deverão devolver o processo para a SUCL com as referidas informações solicitando o arquivamento do processo.

(Assinado digitalmente em 17/01/2022 15:13)

FABIO CORREA GASPARETTO

SECRETARIO - TITULAR

SEO (10.55)

Matrícula: 2015260

(Assinado digitalmente em 13/01/2022 11:15)

ITACIR CASARIN CAMELATTO

TECNICO EM ELETROTECNICA

SIET (10.55.07)

Matrícula: 2133013

(Assinado digitalmente em 13/01/2022 08:09)

MATHEUS TODESCATT

CHEFE - TITULAR

DMFO (10.55.02)

Matrícula: 1911027

Processo Associado: 23205.000397/2022-52

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.uffs.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **1**, ano: **2022**, tipo: **F0090 - DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA**, data de emissão: **12/01/2022** e o código de verificação: **da85fa9898**



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
SUPERINTENDÊNCIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

F0063 - DESPACHO DA SUCL Nº 7/2022 - SUCL (10.46.04)

Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO

Chapecó-SC, 18 de janeiro de 2022.

Processo Administrativo nº: 23205.000397/2022-52

Objeto: Contratação de empresa especializada para a realização de manutenção preventiva, corretiva e emergencial de grupos geradores de energia elétrica, com fornecimento de peças e componentes necessários às substituições programadas e eventual fornecimento nas substituições não programadas para os Campi Chapecó e Passo Fundo da UFFS.

Prezada Pró-Reitora de Administração,

Solicitamos a emissão da Portaria de designação de Equipe de Planejamento de Necessidade, com fins de atendimento das disposições contidas na Instrução Normativa nº 40/2020, conforme Documento de Formalização de Demanda constante deste processo.

Após a emissão da portaria da designação da Equipe de Planejamento, solicitamos o retorno do Processo à SUCL, para fins de registro e posterior envio à Unidade Requisitante.

Atenciosamente,

(Assinado digitalmente em 18/01/2022 11:06)

ANDERSON MACHADO PEREIRA

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

DCOM (10.46.04.01)

Matrícula: 1766529

Processo Associado: 23205.000397/2022-52

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.uffs.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: 7, ano: **2022**, tipo: **F0063 - DESPACHO DA SUCL**, data de emissão: **18/01/2022** e o código de verificação: **ab992aa198**



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3700
proadm@uffs.edu.br, www.uffs.edu.br

PORTARIA Nº 696/PROAD/UFFS/2022, DE 20 DE JANEIRO DE 2022

Designa Equipe de Planejamento da Contratação, a qual terá como atribuição a elaboração dos estudos necessários visando à contratação de empresa especializada para a realização de manutenção preventiva, corretiva e emergencial de grupos geradores de energia elétrica, para os *Campi* Chapecó e Passo Fundo.

A PRÓ-REITORA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA EM EXERCÍCIO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL (UFFS), no uso de suas atribuições e tendo em vista a delegação de competência do Magnífico Reitor através da Portaria nº 300/GR/UFFS/2020, de 18/3/2020, publicada no Boletim Oficial da UFFS na mesma data, e tendo em vista o disposto na Instrução Normativa nº 5, de 26 de maio de 2017 e na Instrução Normativa nº 40, de 22 de maio de 2020,

RESOLVE:

Art. 1º DESIGNAR os servidores abaixo para compor a Equipe de Planejamento da Contratação, a qual terá como atribuição a elaboração dos estudos necessários visando à contratação de empresa especializada para a realização de manutenção preventiva, corretiva e emergencial de grupos geradores de energia elétrica, com fornecimento de peças e componentes necessários às substituições programadas e eventual fornecimento nas substituições não programadas para os *Campi* Chapecó-SC e Passo Fundo-RS, da Universidade Federal da Fronteira Sul (UFFS):

- I - Fábio Corrêa Gasparetto, Siape 2015260;
- II - Itacir Casarin Camelatto, Siape 2133013;
- III - Matheus Todescatt, Siape 1911027.

Art. 2º Todas as atribuições da Equipe de Planejamento da Contratação constam da Instrução Normativa nº 5, de 26 de maio de 2017, da Secretaria de Gestão do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão e da Instrução Normativa nº 40, de 22 de maio de 2020, do Ministério da Economia/Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital/Secretaria de Gestão.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação no Boletim Oficial da UFFS.

CARLA BERWANGER
Pró-Reitora de Administração e Infraestrutura em exercício



Emitido em 20/01/2022

PORTARIA Nº 696/2022 - PROAD (10.46)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 20/01/2022 10:51)

CARLA BERWANGER

PRO-REITOR - SUBSTITUTO

PROAD (10.46)

Matrícula: 1795516

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.uffs.edu.br/documentos/> informando seu número: **696**, ano: **2022**, tipo: **PORTARIA**, data de emissão: **20/01/2022** e o código de verificação: **ad8e9bffc**



Emitido em 20/01/2022

Comprovante Nº 2/2022 - PROAD (10.46)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 20/01/2022 11:27)

CHRISTIANE PATRICIA DOS SANTOS

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

SG-PROAD (10.46.02)

Matrícula: 3249050

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.uffs.edu.br/documentos/> informando seu número: **2**, ano: **2022**, tipo: **Comprovante** , data de emissão: **20/01/2022** e o código de verificação: **ae0b49d885**



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
SUPERINTENDÊNCIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

F0063 - DESPACHO DA SUCL Nº 10/2022 - SUCL (10.46.04)

Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO

Chapecó-SC, 20 de janeiro de 2022.

P r e z a d o s ,

Conforme solicitado, foi emitida a PORTARIA Nº 696/PROAD/UFFS/2022, de 20 de janeiro de 2022, e caso surja alguma dúvida sobre os próximos procedimentos, pedimos a gentileza que entrem em contato com o Departamento de Compras.

Atenciosamente,

(Assinado digitalmente em 20/01/2022 11:46)

ANDERSON MACHADO PEREIRA

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

DCOM (10.46.04.01)

Matrícula: 1766529

Processo Associado: 23205.000397/2022-52

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.uffs.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **10**, ano: **2022**, tipo: **F0063 - DESPACHO DA SUCL**, data de emissão: **20/01/2022** e o código de verificação: **5fc67259e0**

Estudo Técnico Preliminar 9/2022

1. Informações Básicas

Número do processo: 23205.000397/2022-52

2. Descrição da necessidade

Contratação de empresa especializada para a realização de manutenção preventiva, corretiva e emergencial de grupos geradores de energia elétrica, com fornecimento de peças e componentes necessários às substituições programadas e eventual fornecimento nas substituições não programadas para os Campi Chapecó e Passo Fundo da UFFS.

Justifica-se esta contratação pois os grupos geradores de energia elétrica são responsáveis pelo fornecimento de energia elétrica na ocorrência de falta de energia elétrica vinda da concessionária, mantendo em funcionamento equipamentos críticos nos laboratórios e data center localizados no Campus Chapecó, bem como a integralidade do Campus Passo Fundo.

Os grupos geradores da UFFS não contam com contrato específico de manutenção vigente. As manutenções têm sido feitas interinamente com o uso dos contratos de manutenção veicular e manutenção elétrica. Porém, a manutenção dos grupos geradores, por serem equipamentos com características específicas, requer mão de obra especializada e qualificada, a fim de garantir que os mesmos estejam aptos a entrarem em operação automaticamente sempre que houver falta de energia elétrica vinda da concessionária, sem que haja necessidade de intervenção humana. Aliado a isto, a manutenção visa garantir a qualidade da energia produzida pelos geradores e aumento da vida útil destes.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Secretaria Especial de Obras	Fábio Correa Gasparetto
Direção do Campus Passo Fundo	Júlio Cesar Stobbe
Direção do Campus Chapecó	Roberto Mauro DallAgnol

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

Descrição conforme item 3.3 (Requisitos da contratação) da Instrução Normativa nº5 de 2017 do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão:

a) Elencar os requisitos necessários ao atendimento da necessidade;

1. Registro ou visto da licitante no Conselho Regional de Engenharia – CREA ou no Conselho Regional dos Técnicos Industriais – CRT, entidades competentes para a fiscalização do exercício profissional, dentro da validade e no mesmo estado/região da prestação dos serviços, a fim de não causar atraso na execução dos serviços; Caso contrário, deverá apresentar declaração de que terá o documento solicitado e válido, na data da contratação, de forma viabilizar a execução dos serviços sem atraso;

2. Comprovação da capacitação técnico-profissional, mediante apresentação de um ou mais atestados de capacidade técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, devidamente identificada, em nome do licitante, relativo à execução de serviços em características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto desta licitação, e/ou;

3. Comprovação da capacitação técnico-profissional, mediante apresentação de Certidão de Acervo Técnico – CAT, expedida pelo CREA ou CRT da região pertinente, nos termos da legislação aplicável, em nome do responsável técnico, que demonstre a execução de serviços em características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto desta licitação;

OBS: Somente serão aceitos atestados e certidões expedidos após a conclusão do contrato ou decorrido no mínimo 1 (um) ano do início de sua execução, exceto se houver sido firmado para ser executado em prazo inferior.

4. O responsável técnico acima elencado deverá pertencer ao quadro permanente da empresa licitante, na data prevista para entrega da proposta, entendendo-se como tal, para fins deste certame, o sócio que comprove seu vínculo por intermédio de contrato social/estatuto social; o administrador ou o diretor; o empregado devidamente registrado em Carteira de Trabalho e Previdência Social; e o prestador de serviços com contrato escrito firmado com o licitante, ou com declaração de compromisso de vinculação contratual futura, caso o licitante se sagre vencedor do certame.

Legislação aplicável:

NORMA REGULAMENTADORA 10 - NR 10 - SEGURANÇA EM INSTALAÇÕES E SERVIÇOS EM ELETRICIDADE;

NORMA REGULAMENTADORA 12 - NR 12 - SEGURANÇA NO TRABALHO EM MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS;

NORMA REGULAMENTADORA 16 - NR 16 - ATIVIDADES E OPERAÇÕES PERIGOSAS;

NORMA REGULAMENTADORA 20 – NR 20 - SEGURANÇA E SAÚDE NO TRABALHO COM INFLAMÁVEIS E COMBUSTÍVEIS;

ABNT NBR 5410:2004 Versão Corrigida:2008 - Instalações elétricas de baixa tensão;

NBR ISO 8528 - Grupos geradores de corrente alternada, acionados por motores alternativos de combustão interna;

NBR 10272:2013 - Ensaio não destrutivo — Análise de vibrações — Medição e avaliação da severidade das vibrações mecânicas de máquinas elétricas rotativas.

Os serviços contratados são técnicos e necessitam de profissionais e pessoas jurídicas com registro no CREA ou CRT.

A obrigatoriedade de registro no CREA é prevista em legislação específica (**Lei Federal nº 5.194/66**).

A obrigatoriedade de registro no CRT é prevista em legislação específica (**Lei Federal 13.639/18**).

b) No caso de serviços, definir e justificar se o serviço possui natureza continuada ou não;

Possui natureza continuada pois este serviço deve ser prestado continuamente, e não apenas para atender a uma demanda momentânea.

c) Incluir, se possível, critérios e práticas de sustentabilidade que devem ser veiculados como especificação técnica do objeto ou como obrigação da contratada;

As atividades de manutenção gerarão resíduos tais como óleos, estopas, flanelas, embalagens plásticas e peças substituídas. A empresa contratada deverá dar destinação adequada dos resíduos gerados conforme legislações pertinentes a cada resíduo.

Legislação aplicável:

Decreto nº 7.746/2012, que estabelece a adoção de critérios e práticas de sustentabilidade nas contratações realizadas pela administração pública federal, destaca, entre outros, os seguintes critérios e práticas sustentáveis:

baixo impacto sobre recursos naturais como flora, fauna, ar, solo e água, maior eficiência na utilização de recursos naturais como água e energia, maior vida útil, menor custo de manutenção do bem e da obra, uso de inovações que reduzam a pressão sobre recursos naturais e origem sustentável dos recursos naturais utilizados nos bens, nos serviços e nas obras (art. 4º, I, III, V, VI e VII);

Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 1/2010 - Dispõe sobre os critérios de sustentabilidade ambiental na aquisição de bens, contratação de serviços ou obras pela Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional e dá outras providências;

Lei nº 12.305/2010 – Institui a Política Nacional de Resíduos Sólidos; altera a Lei nº 9.605, de 12 de fevereiro de 1998; e dá outras providências;

Decreto nº 10.936/2022 - Regulamenta a Lei nº 12.305, de 2 de agosto de 2010, que institui a Política Nacional de Resíduos Sólidos.

d) Avaliar a duração inicial do contrato de prestação de serviços de natureza continuada, que poderá, excepcionalmente, ser superior a 12 meses, e justificar a decisão;

Prazo inicial do contrato 24 meses, com possibilidade de prorrogação por até 60 meses;

A manutenção destes serviços não poderá deixar de existir pois os grupos geradores são responsáveis por manter em funcionamento equipamentos críticos nos laboratórios e data center localizados no Campus Chapecó, bem como a integralidade do Campus Passo Fundo na ocorrência de falta de energia elétrica vinda da concessionária. A vigência contratual de 12 meses é exígua e torna mais difícil a avaliação dos serviços prestados. Caso não haja interesse na renovação contratual, em um contrato de 24 meses, haverá tempo hábil para publicação de nova licitação e minimizará a probabilidade dos serviços em questão ficarem descobertos de contrato de manutenção;

No caso de haver renovações contratuais, estas demandam tempo de trabalho dos servidores. A renovação contratual após 24 meses traria ganhos de produtividade e celeridade em comparação à uma renovação após 12 meses, visando os princípios administrativos da eficiência e economicidade;

Entende-se também que o contrato se torna mais atrativo para as empresas participantes do processo licitatório, pois as mesmas poderão diluir seus custos operacionais no prazo mínimo de 24 meses.

5. Levantamento de Mercado

Entende-se que é comumente adotada esta forma de solução para realização de manutenção preventiva, corretiva e emergencial de grupos geradores de energia elétrica, pois há contratações similares feitas por outros órgãos e entidades e foi realizado diálogo transparente com potenciais contratadas para coleta de contribuições.

O levantamento de mercado resultou em 19 potenciais licitantes - 7 empresas no Campus Passo Fundo e 12 empresas no Campus Chapecó

6. Descrição da solução como um todo

FORMA DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

Os serviços serão prestados em 2 grupos geradores de energia elétrica localizados no **Campus Chapecó** e em 1 localizado no **Campus Passo Fundo**, da Universidade Federal da Fronteira Sul (UFFS).

A Contratada realizará **visitas periódicas mensais** em datas a serem estabelecidas pelas partes, em dias úteis, das 8h às 12h e das 14h às 18h, visando efetuar a **manutenção preventiva** conforme planos de inspeção e manutenção periódica dos fabricantes de cada grupo gerador.

Deverá ser providenciada a emissão de anotação de responsabilidade técnica (ART) ou termo de responsabilidade técnica (TRT) expedida pelo responsável técnico da contratada referente aos serviços contratados, antes da execução da primeira manutenção preventiva.

Em até 15 dias úteis após o início do contrato, a Contratada deverá executar a primeira manutenção preventiva no grupo gerador. O intervalo entre as visitas periódicas não deverá ultrapassar 40 dias.

Além destas visitas periódicas, a Contratada fará intervenções técnicas de manutenção corretiva, sempre que necessário, em datas a serem estabelecidas pelas partes. As manutenções corretivas poderão ocorrer concomitantemente com a manutenção preventiva. O agendamento para as manutenções preventivas e corretivas será feito através de contato telefônico ou por aplicativo de mensagem, seguido de envio de e-mail, para fins de registro.

Observar, além do recomendado pelos fabricantes e no que for aplicável, os procedimentos e rotinas de manutenções preventivas e corretivas expressos no **ANEXO I**.

Em caso de necessidade, a Contratada deverá prestar manutenção de emergência, sendo que para isso o prazo máximo de atendimento deverá ser de 2 horas a contar do contato telefônico ou do recebimento do comunicado por aplicativo de mensagem. Para a manutenção de caráter emergencial, a Contratada deverá disponibilizar um número de telefone para contato e abertura de chamados 24 horas por dia, 7 dias por semana. Posteriormente à abertura do chamado em caráter emergencial deverá ser enviado e-mail à Contratada, para fins de registro.

Salvo em alguma situação que requeira um tempo maior (situação essa que será discutida em conjunto entre a Contratante e a Contratada), o prazo máximo para execução/conclusão dos serviços em cada grupo gerador, após o início do atendimento, não poderá exceder a:

Para a **Manutenção de Preventiva**:

a) Visitas **mensais** para realização de serviços com periodicidades diária, semanal e mensal – 4 horas;

- b) Visita **semestral** para realização de serviços com periodicidades diária, semanal, mensal e semestral – 6 horas;
- c) Visita **anual** para realização de serviços com periodicidades diária, semanal, mensal, semestral e anual – 8 horas.

Para a **Manutenção Corretiva**: 4 horas.

Para a **Manutenção de Emergência**: 4 horas.

Nos casos em que a Contratada requerer mais de 24 horas para resolver a situação e sendo esta aceita pela Contratante, fica a Contratada obrigada a colocar equipamento substituto à disposição, pelo prazo necessário do conserto, sem ônus para a Contratante.

Caso a Contratada não venha a substituir o equipamento em manutenção, fica facultado à Contratante:

- a) Locar equipamento similar, pelo tempo necessário para o conserto, ao avariado de outra empresa especializada e;
- b) Solicitar o conserto do avariado a outra empresa especializada e;
- c) Debitar todos os custos na (s) próxima (s) fatura (s) da Contratada.

Para cada manutenção realizada, seja ela de caráter Preventivo, Corretivo e/ou Emergencial, a Contratada deverá enviar à Contrante, até 5 dias úteis após a realização dos serviços, relatório de manutenção detalhando os serviços realizados e as condições atuais do Grupo Gerador. Caso haja a necessidade de manutenção corretiva, a Contratada deverá indicá-la no relatório mensal, incluindo os prazos para a sua execução.

Os serviços de manutenção dos grupos geradores deverão contemplar todas as partes componentes, tais como: motor a combustão, gerador elétrico trifásico de corrente alternada, sistema de acoplamento destas unidades, sistema de comando da unidade, incluindo as partes internas e externas, fixas ou móveis do Grupo Motor Gerador.

Desde que possível e garantida a qualidade do conserto, as peças e componentes deverão ser prioritariamente consertados ao invés de substituídos. No caso de o conserto vir a gerar frequentes chamados de manutenção corretiva, este deixa de ser vantajoso para a Contratante, que avaliará a sua substituição ou não.

A Contratada deverá garantir, por no mínimo 3 (três) meses, todo e qualquer serviço executado.

DETALHAMENTO DA ESPECIFICAÇÃO

Equipamentos em que serão realizadas as manutenções possuem as seguintes características e especificações:

- **Campus Chapecó - endereço Rodovia SC 484 - Km 02, Fronteira Sul, Chapecó/SC.**

1- Grupo gerador Data Center – Marca Stemac

Modelo: DC1372A

Motor: Scania DC13072A

Gerador: Weg GTA311AI33

Comando: DS7320

Potência: 450/434kVA

Tensão: 380V

Corrente nominal: 699A

Frequência: 60Hz

Operação: Automática Singela

Uso: Abrigado

Regulador de Velocidade: Eletrônico

Refrigeração: Radiador Local

Tensão comando: 24Vcc

Funcionamento em Standby

2 – Grupo gerador Laboratórios – Marca Gruger

Modelo: 6CTAA8.3-G1

Motor: Cummins

Gerador: Heimer ATED

Comando: GER 307

Potência: 265kVA (200kW)

Tensão: 380V

Corrente nominal: 404A

Frequência: 60Hz

Operação: Automática Singela

Uso: Ao tempo

Regulador de Velocidade: Eletrônico

Refrigeração: Radiador Local

Tensão comando: 24Vcc

Funcionamento em Standby

- **Campus Passo Fundo - endereço Rua Capitão Araújo, 20, Centro, Passo Fundo/RS.**

Marca: Himoina

Modelo: HSW510-T6B

Motor: Scania – DC13 072A

Gerador: Cramaco - G2R 315 SA/4

Comando: DSE8610/8620

Potência: 510kVA (408kW)

Tensão: 380V

Corrente nominal: 775A

Frequência: 60Hz

Uso: Abrigado

Funcionamento em Standby

MATERIAIS A SEREM DISPONIBILIZADOS

Para a perfeita execução dos serviços, a Contratada deverá disponibilizar materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, sem ônus para a Contratante.

As peças e componentes de substituições previstos na manutenção preventiva, tais como: óleo lubrificante, fluídos e aditivos de radiador, filtros de todos os tipos (óleo, ar, pré-filtros, etc), mangueiras de arrefecimento (ar e água), mangueira de combustível, braçadeiras, terminais de todos os tipos, bem como materiais utilizados para limpeza e conservação dos equipamentos, despesas com pessoal, como por exemplo, hospedagem e deslocamento, estarão inclusos no valor das estimativas das quantidades a serem contratadas constantes nos itens 7 e 8 desse ETP, e serão de responsabilidade da Contratada.

O Óleo Diesel necessário para o funcionamento dos equipamentos será fornecido pela Contratante.

A Contratada deverá avaliar, no caso de eventual substituição de peça (programadas ou não), os materiais necessários ao reparo/conserto e informá-los nos relatórios, indicando especificação do modelo, fabricante e demais características. As indicações de produtos devem conter informações específicas, tais como capacidade, dimensões, desempenho e características técnicas do material proposto.

As peças ou equipamentos aplicados no sistema deverão ser totalmente integrados e compatíveis entre si, atendendo integralmente as características técnicas e funcionais do sistema existente visando atender as recomendações das Normas Técnicas vigentes.

Peças e componentes de substituições NÃO programadas, quando houver necessidade de manutenções corretivas ou emergenciais, ou ainda para a realização de *upgrade* ou instalação de um novo periférico nos Grupos Geradores objetos desta contratação, serão fornecidos pela Contratada com ressarcimento da Contratante. O ressarcimento ocorrerá juntamente ao pagamento da fatura do período em que ocorreram as substituições das peças e componentes.

Os componentes substituídos, defeituosos e sem uso deverão ser devidamente descartados de acordo com legislação específica, com anuência prévia e sem ônus para a Contratante.

A Contratada somente substituirá peças e componentes não programados em caso de comprovada necessidade, mediante prévia justificativa assinada pelo seu Responsável Técnico e aprovada pela Contratante, ficando o Responsável Técnico, solidariamente à Contratada, responsável sobre custos indevidos que sejam arcados pela Contratante em função de substituições desnecessárias, considerando que as substituições sofrerão auditoria de equipe de gestão e fiscalização de contrato da Universidade.

Para o ressarcimento no eventual fornecimento de peças e componentes não programados, serão utilizados, via de regra, valores **sem desoneração** do índice SINAPI da UF do respectivo contrato e do mês mais recente disponível na data do fornecimento/aplicação do material, equipamento ou serviço. Na ausência destes no índice SINAPI, será considerado o preço apurado por meio da utilização de dados contidos em tabela de referência formalmente aprovada por órgãos ou entidades da administração pública federal em publicações técnicas especializadas, em sistema específico instituído para o setor ou em pesquisa de mercado (conforme Decreto nº 7.983/2013). Utilizando-se pesquisa de mercado, o preço unitário adotado será a mediana de no mínimo 3 valores obtidos na pesquisa de preços, conforme Art. 6º da IN73/2020 do Ministério da Economia. Em se tratando de material adquirido diretamente do fabricante pode-se considerar unicamente o orçamento deste como fonte de preço. No caso de adoção de pesquisa de mercado, a Contratada deverá seguir as regras abaixo indicadas, indispensáveis para a perfeita execução do contrato:

- a) Apresentar, no mínimo, 03 (três) orçamentos de empresas sem nenhuma relação entre si ao gestor do contrato ou ao fiscal do mesmo, para aprovação prévia.
- b) Os valores serão comparados aos preços praticados pelo mercado.
- c) Caso a Contratante discorde do preço mediano obtido pela Contratada, realizará uma pesquisa no mercado em busca de preços para os mesmos itens, a fim de certificar que a proposta apresentada pela Contratada está de acordo com o preço de mercado. Encontrando menores preços, dará conhecimento à Contratada para que a mesma forneça de imediato, e pelo preço mediano encontrado pela Contratante, os materiais, peças, componentes e equipamentos necessários.
- d) Havendo negativa da Contratada em fornecer materiais, peças, componentes ou equipamentos pelo preço mediano encontrado pela Contratante, será facultado ao gestor do contrato a não aprovação da compra pelo preço apresentado pela Contratada, ficando a cargo da Contratante outro método para aquisição destes materiais/peças.
- e) No caso de fornecedor exclusivo do componente, a Contratada deverá apresentar uma carta de exclusividade do seu fornecedor.
- f) Garantir, por no mínimo 3 (três) meses, todo e qualquer serviço executado. Para peças e/ou dispositivos substituídos por no mínimo 1 (um) ano.
- g) Enquanto o orçamento depender da aprovação da UFFS, o IMR será suspenso para efeitos de contagem de prazo.

Não serão aceitos peças e/ou componentes de reposição/substituição com marcas distintas das existentes, exceto quando comprovada a equivalência técnica de outra marca e atendimento as Normas Técnicas vigentes, o que, necessariamente, deverá ser comprovado através de testes e ensaios previstos por normas a serem submetidos à análise e aceite prévios do fiscal do Contrato.

Todos as peças e/ou componentes a serem empregados nos serviços deverão ser novos, comprovadamente de primeira qualidade, não podendo serem reconicionados ou reaproveitados e deverão estar de acordo com as especificações, observando as recomendações do fabricante e normas técnicas vigentes, devendo ser submetidos à aprovação do fiscal do Contrato. No caso de solicitação da Contratante, a Contratada deverá providenciar, quando não aprovado, a adequação dos materiais.

Se julgar necessário, o fiscal do Contrato poderá solicitar à Contratada a apresentação de informação, por escrito, dos locais de origem dos materiais ou de certificados de ensaios relativos aos mesmos, comprovando a qualidade dos materiais empregados na instalação dos equipamentos. Os ensaios e as verificações serão providenciados pela Contratada e executados por laboratórios aprovados pelo fiscal do Contrato.

Os custos de ensaios, verificações e testes de equivalência, de recebimento ou quaisquer outros, deverão estar implícitos nos respectivos custos de equipamentos e materiais não cabendo qualquer reivindicação de ressarcimento pela Contratada.

SUBCONTRATAÇÃO

Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

A Contratante utilizará formulário próprio (**ANEXO II**) como meio de análise, conforme Instrumento de medição de resultado (IMR), em consonância com as diretrizes da INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 5, DE 26 DE MAIO DE 2017 DA SECRETARIA DE GESTÃO do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, para definir e padronizar a avaliação da qualidade dos serviços prestados pela Contratada.

O IMR vinculará o pagamento dos serviços aos resultados alcançados em complemento à mensuração dos serviços efetivamente prestados, não devendo as adequações de pagamento, originadas pelo descumprimento do IMR ser interpretadas como penalidades ou multas.

O procedimento de avaliação dos serviços será realizado periodicamente pelos fiscais do contrato, com base em pontuações atribuídas a cada item conforme especificações constantes no Anexo II, gerando relatórios mensais de prestação de serviços executados.

A avaliação limita-se à atribuição, no formulário de avaliação da qualidade dos serviços, dos conceitos de “bom”, “regular” e “péssimo”, equivalente aos valores 3 (três), 2 (dois) e 1 (um) e para cada item avaliado e as respectivas justificativas, se necessário.

Serão quatro módulos distintos a serem avaliados, cada um com seu respectivo peso no computo geral, formando a pontuação final que será aplicada na faixa de tolerância:

MÓDULOS (Itens no módulo)	PESO DA AVALIAÇÃO	PONTUAÇÃO MÁXIMA
A(1)	1,0	3,0
B(1)	2,0	6,0
C(1)	3,0	9,0
D(1)	2,0	6,0
RESULTADO MÁXIMO DA AVALIAÇÃO		24,0

As adequações nos pagamentos estarão limitadas à seguinte faixa de tolerância:

Faixa de pontuação obtida	Percentual de desconto
22 a 24	0%
19 a 21	2%
16 a 18	5%
12 a 15	10%

A pontuação máxima será de 24 (vinte e quatro) pontos.

Os serviços serão considerados insatisfatórios se a empresa não atingir 12 (doze) pontos.

O primeiro mês de contrato será objeto apenas de notificação, de modo a permitir o ajuste e aperfeiçoamento da qualidade do serviço pela contratada.

A empresa poderá apresentar justificativa para a prestação dos serviços abaixo do nível de satisfação, que poderá ser aceita pela Contratante, desde que comprovada a excepcionalidade da ocorrência, resultante exclusivamente de fatores imprevisíveis e alheios ao controle da empresa.

A critério da Contratante, a Contratada poderá ser penalizada com a rescisão contratual em caso de reincidência de falhas penalizadas com o desconto de 10% (dez por cento) por mais de 3 (três) vezes durante a vigência deste contrato.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

Lote	Item	Descrição	Unidade de medida	Quantidade
1	1	Serviço de manutenção preventiva, corretiva e emergencial de grupos geradores de energia elétrica, com fornecimento de peças e componentes necessários às substituições programadas – Campus Chapecó.	Mês	24
	2	Eventual fornecimento de peças e componentes necessários nas substituições não programadas – Campus Chapecó.	Conjunto	1

2	3	Serviço de manutenção preventiva, corretiva e emergencial de grupos geradores de energia elétrica, com fornecimento de peças e componentes necessários às substituições programadas – Campus Passo Fundo.	Mês	24
	4	Eventual fornecimento de peças e componentes necessários nas substituições não programadas – Campus Passo Fundo.	Conjunto	1

A quantidade de “Eventual fornecimento de peças e componentes necessários nas substituições não programadas” é expressa na unidade conjunto já que não há como estimar quais serão as peças e os componentes demandados ao longo do contrato.

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 120.000,00

Lote	Item	Descrição	Unidade de medida	Quantidade	Valor unitário	Valor total
1	1	Serviço de manutenção preventiva, corretiva e emergencial de grupos geradores de energia elétrica, com fornecimento de peças e componentes necessários às substituições programadas – Campus Chapecó.	Mês	24	R\$ 1.500,00	R\$ 36.000,00
	2	Eventual fornecimento de peças e componentes necessários nas substituições não programadas – Campus Chapecó.	Conjunto	1	R\$ 24.000,00	R\$ 24.000,00
2	3	Serviço de manutenção preventiva, corretiva e emergencial de grupos geradores de energia elétrica, com fornecimento de peças e componentes necessários às substituições programadas – Campus Passo Fundo.	Mês	24	R\$ 1.500,00	R\$ 36.000,00
	4	Eventual fornecimento de peças e componentes necessários nas substituições não programadas – Campus Passo Fundo.	Conjunto	1	R\$ 24.000,00	R\$ 24.000,00
	Total geral					R\$ 120.000,00

A quantidade de “Eventual fornecimento de peças e componentes necessários nas substituições não programadas” é expressa na unidade conjunto já que não há como estimar quais serão as peças e os

componentes demandados ao longo do contrato. O valor estimado foi encontrado através de conversa com empresas do ramo. Estimou-se para estes itens 2/3 do valor previsto para os itens 1 e 3.

Salienta-se que nos grupos geradores há itens com valores que isoladamente ultrapassam o valor previsto para os itens 2 e 4, como por exemplo bomba injetora e motor, sendo que não é viável econômica e tecnicamente prever seus custos nesta compra.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Tendo em vista a relevante distância entre os locais de prestação dos serviços (cerca de 190km), a contratação pretendida foi parcelada por Campus (2 lotes), visando possibilitar maior número de empresas interessadas no objeto. Poderão participar empresas que ofertem lances somente em uma das cidades ou então empresas que possam ofertar lances em ambos os locais, possibilitando assim uma gama maior de interessados no certame.

O lote 1 contempla dois grupos geradores do Campus Chapecó. A contratação destes dois grupos geradores é mais eficiente sob o ponto de vista técnico quando prestados por uma só empresa, visto que possibilita a compatibilidade, padronização e uniformidade dos serviços a serem prestados. Além disto, como os grupos geradores estão situados no mesmo local, os custos de deslocamento devem ser mitigados, resultando em economicidade/economia de escala. Desta forma não serão parceladas as contratações dos dois grupos geradores do Campus Chapecó.

Os itens 1 e 2 (Campus Chapecó) e 3 e 4 (Campus Passo Fundo) não serão parcelados por inviabilidade técnica, operacional e por medida de segurança jurídica, diante da unicidade do serviço, onde, por exemplo, a falta de peças e materiais impossibilitará a realização dos serviços de manutenção, bem como poderá comprometer o acionamento de garantia dos componentes e peças aplicados nos serviços. A opção do parcelamento dos itens 1 e 2, 3 e 4 seria equivocada por demandar mais contratações, instrumentalização, gestão e fiscalização dos contratos, resultando em maior gasto financeiro, de tempo e pessoal envolvido, aumento de ocorrências passíveis de sanções contratuais, gerando incerteza na definição das responsabilidades, haja vista a dependência entre empresas contratadas.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não existem contratações correlatas e/ou interdependentes nesta contratação.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A referida contratação está prevista no PAC 2022 da Secretaria Especial de Obras sob os números **5295 e 5296**.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

Garantir que os grupos geradores de energia elétrica estejam aptos a entrarem em operação automaticamente sempre que houver falta de energia elétrica vinda da concessionária, sem que haja necessidade de intervenção humana, mantendo em funcionamento equipamentos críticos nos laboratórios e data center localizados no Campus Chapecó, bem como a integralidade do Campus Passo Fundo, evitando a perda ou o comprometimento de equipamentos e materiais de pesquisa da UFFS;

Garantir a qualidade da energia produzida pelos geradores e aumento da vida útil destes;

Minimizar gastos com manutenções corretivas, realizando periodicamente as manutenções preventivas dos sistemas em questão.

13. Providências a serem Adotadas

Todas as providências necessárias foram tomadas.

14. Possíveis Impactos Ambientais

Geradores movidos a diesel produzem gases no seu funcionamento que contribuem para a piora da qualidade do ar. Mantendo os geradores com manutenções atualizadas, os gases decorrentes de seu funcionamento serão de melhor qualidade.

Há também a questão do barulho em excesso, dado que, alguns equipamentos causam a perturbação do ambiente onde estão instalados por conta de ruídos acima do suportado pela audição humana. Mantendo os geradores com manutenções atualizadas, os ruídos decorrentes de seu funcionamento deverão diminuir.

As atividades de manutenção gerarão resíduos tais como óleos, estopas, flanelas, embalagens plásticas e peças substituídas. A empresa contratada deverá dar destinação adequada dos resíduos gerados conforme legislações pertinentes a cada resíduo.

Os equipamentos ajustados e calibrados produzem energia de forma mais eficiente, diminuindo os impactos ambientais.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

A partir dos estudos técnicos preliminares, a Equipe de Planejamento da Contratação declara VIÁVEL a contratação pretendida, devendo prosseguir com a tramitação prevista.

16. Responsáveis

Membro da equipe de planejamento da contratação

MATHEUS TODESCATT

Engenheiro Eletricista

Membro da Equipe de Planejamento da Contratação

ITACIR CASARIN CAMELATTO

Técnico em Eletrotécnica

Membro da Equipe de Planejamento da Contratação

FÁBIO CORREA GAPARETTO

Engenheiro Civil

Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - Anexo I do ETP Digital.pdf (594.63 KB)
- Anexo II - Anexo II do ETP Digital.pdf (583.72 KB)

Anexo I - Anexo I do ETP Digital.pdf

**ANEXO I - PROCEDIMENTOS E ROTINAS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E
CORRETIVA DO GRUPO GERADOR**

1) VISITAS MENSAIS

a) Motor Diesel

- Verificar a existência de vazamentos;
- Verificar a vedação da tampa do radiador;
- Completar os níveis de óleo lubrificante e água;
- Limpar filtros de ar e, se necessário, trocar;
- Verificar tensão e estado das correias;
- Verificar mangotes e braçadeiras de fixação;
- Verificar e lubrificar o sistema de aceleração e parada do motor;
- Verificar o motor de arranque;
- Verificar estado da colmeia do radiador;
- Testar instrumentos de controle;
- Testar e ajustar o sistema de pré-aquecimento.

b) Alternador

- Verificar regulador de tensão;
- Substituir escovas defeituosas;
- Lubrificar mancais;
- Lubrificar diodos e fixações;
- Lubrificar rolamentos.

c) Baterias

- Verificar fixação das baterias e conexões dos cabos;
- Completar nível de água;
- Medir temperatura dos elementos;
- Medir densidade do eletrólito;
- Medir tensão por elemento;
- Limpar bornes e conexões.

d) Quadro de alimentação, comando, proteção e sincronismo.

- Reapertar conexões;
- Substituir fusíveis queimados;
- Substituir lâmpadas queimadas (sinalizadores);
- Verificar atuação dos relês e sensores;
- Corrigir atuação do painel de sincronismo.

e) Testes de Funcionamento

- Colocar o grupo em funcionamento, com pelo menos 50% de carga, por 30 minutos ou mais, verificando e anotando:
 - pressão do óleo;
 - temperatura do bloco e das turbinas;
 - frequência;
 - tensão do gerador;
 - corrente do gerador.
- Simular falta de rede com o equipamento no automático e anotar:
 - tempo de entrada do grupo;
 - tempo de transferência.
- Simular retorno da rede e anotar:
 - tempo de transferência/supervisão;
 - tempo de resfriamento.
- Anotar horas de trabalho da unidade;
- Verificar entrada da bomba e ventilador do radiador com a partida do grupo;
- Verificar estabilidade de rotação;
- Corrigir as anormalidades observadas.

f) Diversos

- Limpar todo o conjunto;
- Verificar aterramento;
- Verificar bóia do óleo combustível;
- Limpar respiro do tanque de combustível.

2. VISITA SEMESTRAL

Executar todos os procedimentos descritos na visita mensal e mais os seguintes:

a) Motor Diesel

- Reapertar parafusos do cabeçote com torquímetro;
- Limpar elemento de tela do filtro de óleo lubrificante, trocando se necessário;
- Verificar passagem de combustível no filtro de combustível e, se necessário, substituir o elemento filtrante;
- Substituir o micro elemento de papel do óleo lubrificante;
- Drenar a água decantada do tanque de combustível;
- Lubrificar os rolamentos da bomba auto aspirante;
- Verificar condições do escapamento;
- Limpar o pré-filtro de combustível;
- Engraxar a cremalheira do volante;
- Limpar o filtro de respiro;
- Drenar o sistema primário de arrefecimento, colocando água limpa com óleo anticorrosivo.

b) Alternador

- Verificar funcionamento da ponte de diodos – excitação “BRUSH-LESS”;
- Medir resistência de isolamento (campo e armadura);
- Limpar internamente com ar comprimido.

c) Quadro de Alimentação, Comando, Proteção e Sincronismo

- Verificar contatos das chaves contadoras e substituir, se necessário;
- Verificar funcionamento do flutuador de baterias;
- Medir resistência de isolamento e corrigir, se necessário;
- Aferir instrumentos;
- Regular tensão e frequência do gerador;
- Limpar internamente com ar comprimido.

3. VISITA ANUAL

Executar todos os procedimentos descritos nas visitas mensal e semestral e mais os seguintes:

a) Motor Diesel

- Verificar as folgas das válvulas com motor frio;
- Verificar os rolamentos da bomba d'água e polia esticadora;
- Testar os bicos injetores;
- Trocar o óleo com o motor quente, nunca jogando óleo substituído na rede de águas pluviais da dependência;
- Reapertar todos os parafusos e porcas especialmente dos coletores, carter e turbo compressor;
- Verificar a fixação das pás do ventilador;
- Testar válvula termostática;
- Medir taxa de compressão.

b) Alternador

- Verificar rolamentos, substituindo se necessário;
- Verificar a necessidade de retífica dos anéis coletores;
- Medir resistência ôhmica dos rolamentos;
- Executar testes de vibração, verificando rolamentos e eventuais desbalanceamentos. Corrigir se necessário.

c) Diversos

- Testar a resistência de isolamento do motor e do quadro de comando;
- Revisar enchimento, eliminadores de gotas e bicos pulverizadores;
- Eliminar pontos de ferrugem;
- Refazer pintura das partes metálicas.

Anexo II - Anexo II do ETP Digital.pdf

ANEXO II - ACORDO DE NÍVEL DE SERVIÇO

CONCEITO DA PONTUAÇÃO A SER UTILIZADA EM TODOS OS ITENS			
MÓDULOS	ITENS		PESO
A	Comunicação A1	Eficiência na Comunicação	1
B	Capacitação B1	Treinamento	2
C	Serviço C1	Qualidade do Serviço Executado	3
D	Relatório D1	Relatórios	2

DESCRIÇÃO E CRITÉRIOS A SEREM AVALIADOS	
MÓDULO A – Comunicação	
A1 – Eficiência na Comunicação	
Respondeu a todas as comunicações realizadas rapidamente.	3
Respondeu a todas as comunicações realizadas em tempo moderado.	2
Respondeu parcialmente as comunicações realizadas, todavia naquelas em que respondeu o fez rapidamente.	1
Não respondeu a todas as comunicações realizadas e naquelas em que respondeu apresentou demora.	0
MÓDULO B – Capacitação	
B1 – Treinamento	
Os serviços são executados por funcionários capacitados, em quantidades adequadas.	3
Os serviços são executados por funcionários capacitados, contudo em quantidades inadequadas à prestação do serviço.	2
Os serviços são executados por funcionários com capacitação precária, em quantidades adequadas.	1
Os serviços são executados por funcionários incapacitados, em quantidades inadequadas.	0
MÓDULO C – Serviço	
C1 – Qualidade do Serviço Executado	
Prestou os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos no Termo de Referência e instruções normativas.	3

Prestou os serviços quase que totalmente dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidas no Termo de Referência e instruções normativas.	2
Prestou os serviços parcialmente dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidas no Termo de Referência e instruções normativas.	1
Não prestou os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidas no Termo de Referência e instruções normativas.	0
MODULO D – Relatório	
D1 – Relatórios	
Apresentou os relatórios com todos os itens solicitados e no prazo estipulado.	3
Apresentou os relatórios com todos os itens solicitados, contudo, fora do prazo.	2
Apresentou os relatórios incompletos, contudo, dentro do prazo.	1
Apresentou relatório incompleto e fora do prazo.	0

Obs: Consideram-se, neste IMR, atividades críticas o item C1 (Qualidade do Serviço Executado) – Peso 3 e atividades secundárias os itens A1 (Eficiência na Comunicação) – Peso 1, B1 (Treinamento) e D1 (Relatórios). – Peso 2.



Emitido em 24/02/2022

F0091 - ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES Nº Estudos Técnicos Preliminares 09/2022 - DGCT
(10.55.01.01)
(Nº do Documento: 3)
(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 03/03/2022 10:31)

FABIO CORREA GASPARETTO

SECRETARIO - TITULAR

SEO (10.55)

Matrícula: 2015260

(Assinado digitalmente em 25/02/2022 11:59)

ITACIR CASARIN CAMELATTO

TECNICO EM ELETROTECNICA

SIET (10.55.07)

Matrícula: 2133013

(Assinado digitalmente em 25/02/2022 11:49)

MATHEUS TODESCATT

ENGENHEIRO-AREA

DMFO (10.55.02)

Matrícula: 1911027

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.uffs.edu.br/documentos/> informando seu número: **3**, ano: **2022**, tipo: **F0091 - ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES**, data de emissão: **24/02/2022** e o código de verificação: **d2989cc2b0**



Emitido em 10/03/2022

**F0057 - INSTRUÇÃO PROCESSUAL DE ABERTURA DE PROCESSO LICITATÓRIO Nº Processo Original
Contratação/2022 - DGCT (10.55.01.01)
(Nº do Documento: 1)**

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 16/03/2022 10:05)

FERNANDA MARA PERETTI

CHEFE - TITULAR

DGCT (10.55.01.01)

Matrícula: 1795529

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.uffs.edu.br/documentos/> informando seu número: **1**, ano: **2022**, tipo: **F0057 - INSTRUÇÃO PROCESSUAL DE ABERTURA DE PROCESSO LICITATÓRIO**, data de emissão: **15/03/2022** e o código de verificação: **1793700c7f**